附件1

# 年检填报说明

一、填报要求

年检基准日为2022年12月31日。年检材料包括《矿产资源储量专业单位会员年检报告书》和附件材料，用A4纸打印，按表格及附件材料顺序装订成册，同时报送电子版1份（不得改变电子表格的排版格式和文件格式）。

二、填表说明

所有表格均不可缺项，凡栏目项无内容，请填“无”。

1. 管理人员指会员单位中实际参与矿产资源储量业务的人员，包括项目负责人、财务负责人和单位负责人等。
2. 个人会员指取得矿评协矿产资源储量专业个人会员证书人员。
3. 专业技术人员指取得中级及以上技术职称人员。

（四）业绩填报。业绩填报分为矿产资源储量评估（评审）和其他业务。

附件2

# 2022年度矿产资源储量专业

# 单位会员年检报告书

**单位名称：**

**联 系 人：**

**填报日期：**

# 承 诺 书

我单位自愿接受矿产资源储量专业单位会员年检,并承诺年检提交材料真实可靠，不存在任何隐瞒和弄虚作假行为，否则责任自负。

法定代表人（签字）：

单位公章：

年 月 日

# 表1

矿产资源储量专业单位会员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | |
| 成立时间 | |  | | 注册资金 | 万元 |
| 社会统一信用代码或组织机构代码 | |  | | | |
| 企业性质 | | □国企 □事业 □民营 □其他 | | | |
| 法定代表人 | |  | 法定代表人手机 | |  |
| 单位联系人 | |  | 职 务 | |  |
| 联系人手机 | |  | 电子邮箱 | |  |
| 经营场所产权类型 | | □自有 □租赁 | 经营场所面积（㎡） | |  |
| 个人会员人数 | | 人 | 高级以上个人 会员人数 | | 人 |
| 取得高级及以上职称专业技术人员数量 | | 人 | 获得矿业权评估师职业资格人数 | | 人 |
| 2022年度业绩情况 | | | | | |
| 年度评估（评审）项目  情况 | 年度评估（评审）项目总数 | 个 | 大型 | | 个 |
| 中型 | | 个 |
| 小型 | | 个 |
| 评估（评审）通过 保有矿产资源量 | | 万吨（万立方米） | 其他项目 | | 个 |
| 2022年度业务收入 | | 万元 | 年度纳税 | | 万元 |
| 2022年度已缴纳 单位会员会费 | | 万元 | 2022年度已缴纳 个人会员会费 | | 万元 |

表2

管理人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 学历 | 专业 | 矿业权评估师（是/否） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

表3

矿产资源储量专业个人会员一览表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 证书编号 | 会员级别 | 矿业权评估师（是/否） | 近两年是否参加过矿评协组织的继续教育 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

注： “证书编号”按矿产资源储量专业个人会员证书编号填写，会员级别填写“基本”、“高级”、

“资深”。

表4

专业技术人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 专业 | 技术职称 | | 矿业权评估师  （是/否） | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |

注：1.“专业”按:“地质”、“水工环”、“矿产经济”、“采选冶”、“矿山设计”、“物化探”、

“数字地质”填写；

2.“矿类”按“石油天然气”、“煤炭”、“煤层气”、“放射性矿产”、“金属类矿产”、

“非金属类矿产”、 “地下水、矿泉水和地热”填写。

表5

2022年矿产资源储量评估（评审）业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位内部编号 | 评估（评审）意见书名称 | 矿 种 | 评估（评审）目的 | 保有矿产资源量 | 备案（部、省或市县） | 专家组长 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：保有矿产资源量单位为万吨或万立方米。

表6

2022年其他业务业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位内部编号 | 业务类型 | 报告名称 | 矿种 | 目的 | 保有矿产资源量 | 评审意见编号 | 备案（部、省或市县） | 负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.其他业务类型包括但不限于各类矿产资源储量报告编制、矿产资源储量可采论证、矿产资源开发利用

方案、矿山地质环境保护与土地复垦方案、ESG报告等编制。

2.保有矿产资源量单位为万吨或万立方米。

表7

单位会员执业情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 一、单位所在地区矿产资源储量专业服务市场化情况。  二、所在省区行政管理部门有关储量业务管理政策及实施情况。  三、主要业务来源及执业存在的问题。  四、对协会工作的建议。 | |

# 附件3

# 附件清单

1. 单位法人证书或营业执照副本复印件；
2. 已通过职业能力评价的单位提供《会员职业能力评价证书》原件；
3. 工作场所所在地的产权证明或租赁契约复印件；
4. 矿产资源储量专业个人会员证书复印件；
5. 专业技术人员的专业技术职称证书复印件。